



ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບເອກະລາດປະຊາທິປະໄຕເອກະພາບວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງສາລະວັນ

ເລກທີ.../ຈຂ.ສວ  
ສາລະວັນ, ວັນທີ 11 - 2022

### ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຄຸມຄອງແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ແຮງງານຕ່າງປະເທດຢູ່ແຂວງສາລະວັນ  
(ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນສະບັບເລກທີ68/ສພຊ, ລົງວັນທີ14ທັນວາ2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮງງານ ສະບັບເລກທີ43/ສພຊ, ລົງວັນທີ24ທັນວາ2013;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 19/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ກໍລະກົດ 2012.

### ເຈົ້າແຂວງຕົກລົງ:

ໜວດທີ1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

#### ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫລັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຄຸມຄອງແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ແຮງງານຕ່າງປະເທດ, ແນໃສ່ຮັດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານແລະຜູ້ອອກແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ແຮງງານຕ່າງປະເທດໄດ້ຮັບການປຶກປ້ອງສິດແລະຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາທາງດ້ານກົດໝາຍ ຮັບປະກັນປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະໃນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື້ອງ.

#### ມາດຕາ 2 ການຄຸມຄອງແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ແຮງງານຕ່າງປະເທດ (ປັບປຸງ)

ການຄຸມຄອງແຮງງານພາຍໃນ ແມ່ນການປຶກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ ແນໃສ່ຮັບປະກັນເງື່ອນໄຂການອອກແຮງງານ, ການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ຫລື ດ່າແຮງງານທີ່ຢູ່ຕິທໍາ, ການປ້ອງກັນສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ການປະຕິບັດລະບອບປະກັນສັງຄົມ, ດ້ານສະຫວັດດິການ ລວມທັງການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດບິນພື້ນຖານຂອງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານຕ່າງປະເທດ ແມ່ນການຕິດຕາມ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວອອກແຮງງານຂອງຄົນ ແລະ ແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ເຂົ້າມາຮັດວຽກ ແລະ ປະກອບອາຊີບຢູ່ສະຖານທີ່ຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງ ຮັບປະກັນໃຫ້ ການເຄື່ອນໄຫວອອກແຮງງານຂອງເຂົ້າເຈົ້າສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກິດໝາຍທີ່ວາງໄວ້.

### ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ (ປັບປຸງ)

1. ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານໝາຍເຖິງການປົກປ້ອງສຶດຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານແລະຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກິດໝາຍແລະລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ;
2. ແຮງງານຕ່າງປະເທດນອກລະບົບ ໝາຍເຖິງຄົນຕ່າງປະເທດ, ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດທີ່ເຂົ້າມາດໍາລົງຊີວິດ, ປະກອບອາຊີບຢູ່ຕາມບັນດາທີ່ວ່ອຍແຮງງານ, ໂຄງການ ແລະ ຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງ ສາລະວັນແບບບໍ່ໄດ້ຜ່ານການນຳເຂົ້າຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກິດໝາຍ;
3. ແຮງງານຕ່າງປະເທດຜິດກິດໝາຍ ໝາຍເຖິງຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຂົ້າມາປະກອບອາຊີບຢູ່ຕາມບັນດາທີ່ວ່ອຍແຮງງານ, ໂຄງການ ແລະ ຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງສາລະວັນ ທີ່ໄດ້ຜ່ານຂະບວນການນຳເຂົ້າຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກິດໝາຍ;
4. ການຂຶ້ນທະບຽນຊື່ວຄາວ ໝາຍເຖິງການອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວອອກແຮງງານຊື່ວຄາວໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດນອກລະບົບ;
5. ການຂຶ້ນທະບຽນແຮງງານ ໝາຍເຖິງການຮັດວຽກໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຮັດວຽກຢູ່ບັນດາທີ່ວ່ອຍແຮງງານ ໂດຍອອກບັດກໍາມະກອນໃຫ້ໃນກໍາມີດເວລາ 5 ປີການ ເພື່ອຢັ້ງຢືນໄລຍະເວລາຂອງການຮັດວຽກໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ

### ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍອີງການປົກຄອງແຂວງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ແຮງງານຕ່າງປະເທດ

ອີງການປົກຄອງແຂວງ ເອົາໃຈໄສ່ສິ່ງເສີມການປົກປ້ອງສຶດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງຜູ້ໃຊ້ ແຮງງານແລະຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບ ກິດໝາຍ, ດັດສິມສາຍພິວພັນແຮງງານ, ດວາມຄຸນດ່ຽງແຮງງານ ລະຫວ່າງ ຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ ແລະ ການສະໜອງແຮງງານ.

ອີງການປົກຄອງແຂວງ ເອົາໃຈໄສ່ສິ່ງເສີມ ການມີວຽກຮັດຖານທາ ຂອງແຮງງານຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ແລະ ແຮງງານທີ່ໄປອອກແຮງງານຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຄຸ້ມຄອງແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ເຂົ້າມາຮັດວຽກ ຫລື ປະກອບອາຊີບແບບບໍ່ຖືກຕ້ອງຢູ່ແຂວງສາລະວັນ ໃຫ້ຫັນເຂົ້າສູ່ລະບຽບກິດໝາຍ.

### ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານພາຍໃນແລະແຮງງານຕ່າງປະເທດ

1. ປະຕິບັດສັນຍາແຮງງານລະຫວ່າງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຮັບປະກັນຕ່າງຝ່າຍຕ່າງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍບໍ່ມີການຈໍາແນກເຊື້ອຊາດ, ສາລະໜາ, ແພດ ແລະ ຖານະຫາງດ້ານສັງຄົມ;
2. ຮັບປະກັນເງື່ອນໄຂໃນການອອກແຮງງານ ທີ່ປອດໄພ, ຈ່າຍເງິນເດືອນ ຫຼື ດ້າແຮງງານ ທີ່ຍຸຕິທ່າແລະປະຕິບັດຕາມລະບອບປະກັນສັງຄົມ ໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ;
3. ການນຳເຊົ້າແຮງງານລາວ ໄປຄົງຄຸ້ກັບການນຳເຊົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຕາມອັດຕາສ່ວນທີ່ກໍາມີດໄວ້;
4. ແຕ່ຕັ້ງຜູ້ຕ່າງໆໜ້າຜູ້ອອກແຮງງານໃນການເຂົ້າເປັນສະມາຊີກ ແລະ ຂະຫຍາຍສະມາຊີກກໍາມະບານ ຢູ່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ;
5. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ແຮງງານແບບບັງຄັບໃນທຸກຮຸບແບບ;
6. ປະຕິບັດຫຼັກການສາມຝ່າຍ, ສັນຍາສາກົນແລະ ສິນທີສັນຍາ ທີ່ ລາວເປັນພາສີ.

## ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນໍາໃຊ້ສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານໃນລະບົບ ແລະ ນອກລະບົບທີ່ວິທີ່ວຍແຮງງານຜູ້ອອກແຮງງານລາວທີ່ເຮັດວຽກນໍາອົງການຕ່າງປະເທດແລະຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນແຂວງ.

## ໝວດທີ2

### ແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ແຮງງານຕ່າງປະເທດ

#### ມາດຕາ 7 ແຮງງານພາຍໃນ (ໃຫ້)

ແຮງງານພາຍໃນແມ່ນຄົນລາວທີ່ເຮັດວຽກນໍາທີ່ວິທີ່ວຍແຮງງານ, ທີ່ວິທີ່ວຍທຸລະກິດ, ທີ່ວິທີ່ວຍການຜະລິດ, ທີ່ວິທີ່ວຍບໍລິການລວມທັງແຮງງານລາວທີ່ເຮັດວຽກນອກລະບົບແລະ ແຮງງານຄົວເຮືອນ;

#### ມາດຕາ 8 ແຮງງານຕ່າງປະເທດ

ແຮງງານຕ່າງປະເທດແມ່ນຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ເຂົ້າມາເຮັດວຽກຢູ່ຕາມທີ່ວິທີ່ວຍແຮງງານ, ໂຄງການແລະສະຖານທີ່ຕ່າງໆທີ່ມີສັນຍາ ໃນລັກສະນະເປັນຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ.

#### ມາດຕາ 9 ການປຶກປ້ອງສືບຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ (ໃຫ້)

ຄະນະກາມມະການແຮງງານຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຕ່າງໜ້າໃນການປຶກປ້ອງສົດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທາຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານໃນເວລາເຮັດວຽກບິນພື້ນຖານຂອງລະບຽບກິດໝາຍ ຮັບປະກັນສົດສະເໜີພາບຕໍ່ໜ້າກິດໝາຍ ປະຕິບັດຫລັກການຕ່າງໆຝ່າຍຕ່າງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

#### ມາດຕາ 10 ການຮັບເອົາແຮງງານລາຍວັນ (ໃຫ້)

ທີ່ວິທີ່ວຍທຸລະກິດ, ການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການທຸກຂະໜາດທີ່ມີຈຸດປະສົງຈະຮັບເອົາຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ເຮັດວຽກເປັນລາຍວັນ, ຕາມຜະລິດຕະພັນ ຫລື ຕາມລະດຸການ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງສັນຍາແຮງງານກັບຜູ້ອອກແຮງງານກ່ອນການຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກທຸກຄັ້ງ ເຊິ່ງສັນຍາໃຫ້ສ້າງຂັ້ນໃນເບື້ອງຕົ້ນ 01 ເດືອນ ຖ້າຜູ້ອອກແຮງງານລາຍວັນເຮັດວຽກຄົບ 03 ເດືອນຂັ້ນໄປແມ່ນໃຫ້ຖືເປັນແຮງງານປະຈາຂອງທີ່ວິທີ່ວຍນັ້ນເລີຍ

#### ມາດຕາ 11 ສັນຍາແຮງງານລາຍວັນ (ໃຫ້)

ສັນຍາແຮງງານລາຍວັນ ແມ່ນສັນຍາທີ່ສ້າງຂັ້ນບິນພື້ນຖານການຕົກລົງ ແລະ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງທັງສອງຝ່າຍຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານເປັນສັນຍາແຮງງານທີ່ນໍາໃຊ້ຊ່ວຄາວ ແລະ ນໍາໃຊ້ສະເພາະຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ກໍານົດໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງນີ້ເຫັນນັ້ນ.

#### ມາດຕາ 12 ການສະຫອງຂໍ້ມູນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາແຮງງານ(ໃຫ້)

ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຕ້ອງສ້າງຖານຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ອອກແຮງງານຢ່າງລະອຽດເປັນຕົ້ນ ແມ່ນບັນຊີເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ, ສັນຍາແຮງງານ ແລະ ກິດລະບຽບພາຍໃນຂອງທີ່ວິທີ່ວຍແຮງງານແລ້ວນໍ່ມາແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາແຮງງານ ເມື່ອມີການຮັບເອົາຜູ້ອອກແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກຢູ່ທີ່ວິທີ່ວຍແຮງງານຂອງຕົນ.

#### ມາດຕາ 13 ທີ່ວິທີ່ວຍການຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ (ໃຫ້)

ທີ່ວິທີ່ວຍແຮງງານທີ່ມີຜູ້ອອກແຮງງານແຕ່ 10 ຄົນຂັ້ນໄປຫາ 50 ຄົນ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານຮັບຜິດຊອບວຽກຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ 01 ຄົນ, ທີ່ວິທີ່ວຍແຮງງານທີ່ມີຜູ້ອອກແຮງງານ 50 ຄົນຂັ້ນໄປຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານຮັບຜິດຊອບວຽກຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານຢ່າງໜ້ອຍ 02 ຄົນ

ສໍາລັບຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ຮັບຜິດຊອບວຽກຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຫລື ຮຽນມາສະເພະວຽກໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກສູນຝຶກທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເທົ່ານັ້ນ.

มาตรา 14 กานสะບอยู่ปะกอนป้อกันส่วนบุคิม (ใช่)

ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຕ້ອງສະໜອງອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຂອງຕົນໃຫ້ພຽງພໍຖືກຕ້ອງ ຕາມລັກສະນະຂອງວຽກ ແລະ ໄດ້ມາດຕະຖານໄດຍໍບໍ່ເສຍຄ້າເຊັ່ນ: ເກີບປ້ອງກັນ, ຫວກກັນກະທິບ, ຜັ້ນອັດປາກ, ແວ່ນຕາກັນແສງ, ສາຍຮັດນິລະໄຟ, ຖົງມື, ແຈວລ້າງມື ແລະ ອຸປະກອນອື່ນໆທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນໃນໜ້າວຽກໃນກໍລະນີຜູ້ໃຊ້ແຮງງານສະໜອງອຸປະກອນໃຫ້ແຕ່ຜູ້ອອກແຮງງານບໍ່ນໍາໃຊ້ໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານມີມາດຕະການທີ່ເດັດຂາດຕໍ່ຜູ້ອອກແຮງງານຜົນນັ້ນ.

ມາດຕາ 15 ການຂັ້ນທະບຽນແກງງານ (ໃໝ່)

ផ្នែកនាយកដ្ឋាន និង ក្រសួងពេទ្យ ត្រូវបាន ចាប់ផ្តើម និង រៀបចំ ការងារ នៃការបង្ហាញ និង ការបង្ហាញ នៅក្នុង ខេត្ត កំពង់ចាម និង ខេត្ត ពោធិ៍។ ក្នុងការងារ នេះ ត្រូវបាន ចាប់ផ្តើម និង រៀបចំ ការងារ នៃការបង្ហាញ និង ការបង្ហាញ នៅក្នុង ខេត្ត កំពង់ចាម និង ខេត្ត ពោធិ៍។

#### มาตรา 16 กาน*เข้าประจำที่ดินสังกิม (ปับปง)*

ທົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ຮັບຜູ້ອອກແຮງງານເຂົ້າຮັດວຽກ ຕ້ອງນຳເອົາຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຮັດວຽກນຳຫົວໜ່ວຍແຮງງານຕົນເກີນ 60 ວັນຂຶ້ນເມື່ອ ຫລື ພາຍຫລົງສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາທີ່ດີສອບວຽກ ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກປະກັນສັງຄົມທັງໝົດ ເວັ້ນເສຍແຕ່ຜູ້ອອກແຮງງານລາຍວັນທີໆທີ່ບໍ່ທັນຄົບສັນຍາ ຫລື ຢູ່ໃນໄລຍະການທີ່ດີສອບວຽກຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາທີ່ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

#### มาดตาม 17 ภารกิจที่ต้องดำเนินการในส่วนราชการ

ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຄວນສະໜອງສົ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກທີ່ຈໍາເປັນຢູ່ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກເປັນຕົ້ນນັ້ນດີ່ມທີ່ສະອາດ, ອ່າງລ້າງມື້, ຕຸປາສູກເສີນ, ຫ້ອງສຸຂານາໄມໄດຍແຍກເພດຍິງ-ຊາຍ, ຮ້ານອາຫານ, ສະຖານທີ່ພັກຜ່ອນ, ຕຸມັງນເຕືອງນຸ່ງ, ລົດຮັບສິ່ງ, ບ່ອນຝາກລົດ, ການບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບ, ໃຫ້ເວລາພັກຜ່ອນ ແລະ ອອກກຳລັງກາຍ, ການເບິ່ງແບ່ງລາກນ້ອຍ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 18 ແຮງງນຕ່າງປະເທດທີ່ຜິດກິດໝາຍ (ໃຫ້)

ແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ຜິດກົດໝາຍໝາຍເຖິງຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ເຂົ້າມາປະກອບອາຊີບ, ທຳມາຫາກິນ, ຄ້າຂາຍລວມທັງສູ່ທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ, ທຸລະກິດແລະບໍລິການຂອງທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ-ສັງຄົມເຊິ່ງບໍ່ໄດ້ເຫັນການອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າຈາກອີງການຄົ້ມຄອງແຮງງານຢ່າງເຖິກຕ້ອງ.

มาดตาม 19 งานถ้มถอย และ ติดตามก่อตัวเร่งงานต่างประเทศที่ผิดกฎหมาย (ใช่)

ແມ່ນການລົງດີຕາມ, ກວດກາ, ການເກີບກາຂໍ້ມູນ, ການຂັ້ນທະບຽນອະນຸຍາດອອກແຮງງານຊ່ວຄາວໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ຜິດກິດໝາຍ ຢູ່ບັນດາທີ່ວ່ານໍ້ວຍແຮງງານ, ໂຄງການ ແລະ ຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆຕາມພາລະບົດບາດສຶດ ແລະ ທັນທີ່ຂອງອີງການດັ່ງກອງແຮງງານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່າງວັນຂອງ.

ມາດຕາ 20 ການຂັ້ນທະບຽນອະນຸຍາດອອກແຮງງານຊົວຄາວ (ໃໝ່)

ທີ່ວໜ່ວຍແຮງງານ, ໂຄງການທີ່ນໍໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດນອກລະບົບທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານ ການນໍາເຂົ້າແບບ  
ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກິດໝາຍຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອະນຸຍາດອອກແຮງງານຊ່ວຄາວກຳນົດອະນຸຍາດສູງສຸດ 3  
ເດືອນ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ສາສັດ 3 ເດືອນ ລວມສູງສຸດບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ

ສໍາລັບຜູ້ອອກແຮງງານນອກລະບົບທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງສາລະວັນແມ່ນສາມາດສືບຕໍ່ຂັ້ນທະບຽນໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້

ຕ້າຫາກການອະນຸຍາດຊື່ວຄາວໝຶດກໍານົດບັນດາທີ່ວຍແຮງງານ, ໂຄງການ ແລະ ຄືນຕ່າງປະເທດນອກລະບົບຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

#### ມາດຕາ 21 ເງື່ອນໄຂການຂັ້ນທະບຽນຊື່ວຄາວ (ໃຫ້)

ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂໃນການຂັ້ນທະບຽນອະນຸຍາດອອກແຮງງານຊື່ວຄາວມີດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດໂດຍບໍ່ໄດ້ຜ່ານຂະບວນການນຳເຂົ້າທີ່ຖືກຕ້ອງ;
2. ຄືນຕ່າງປະເທດທີ່ປະກອບບ່ອຊີບທຸກປະເພດຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ບໍ່ມີບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກ ແລະ ບັດອະນຸຍາດພັກເຊົາ.

#### ມາດຕາ 22 ແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ຖືກຕ້ອງ (ໃຫ້)

ແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ເຂົ້າມາແບບຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 41.42.43.44 ແລະ 45 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ.

### ໝວດທີ 3

ຄະນະກຳມະການແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ຜິດກົດໝາຍ

#### ມາດຕາ 23 ຄະນະກຳມະການແຮງງານຂັ້ນແຂວງ (ໃຫ້)

ຄະນະກຳມະການແຮງງານຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງລັດທີ່ເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດງານແບບບໍ່ປະຈຳການ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການແຮງງານແຫ່ງຊາດແລະອີງການປົກຄອງແຂວງໃນການຄົ້ນຄວາ, ປຶກສາຫາລື, ຊັ້ນໍາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ແລະປະສານງານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການປົກປ້ອງແຮງງານເຊັ່ນ: ວຽກງານການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານ, ການກວດກາແຮງງານ, ກວາມປອດໄພແລະສູຂະພາບແຮງງານ, ເງື່ອນໄຂການອອກແຮງງານ, ຄ່າແຮງງານຫຼືເງິນເດືອນ, ສະຫວັດດິການແຮງງານ, ການປະກັນສັງຄົມ, ການສ້າງມາດຕະຖານສືມີແຮງງານ, ການຝຶກສືມີແຮງງານ, ການທິດສອບສືມີແຮງງານແລະອອກໃບຢັ້ງຢືນສືມີແຮງງານ.

#### ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ (ໃຫ້)

1. ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດິການສັງຄົມແຂວງ:
  - ຮັບເອົາຂໍ້ສະເໜີຈາກອົງການຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ອອກແຮງງານແລະຜູ້ໃຊ້ແຮງງານມາພິຈາລະນາແລະສະເໜີເຂົ້າກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການແຮງງານຂັ້ນແຂວງ;
  - ກຳນົດວາລະປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການແຮງງານຂັ້ນແຂວງ;
  - ຕິດຕາມແລະປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕໍ່ປຸພາຍໃນແຂວງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
  - ຊັ້ນໍາກອງເລຂາຄະນະກຳມະການແຮງງານຂັ້ນແຂວງ;
  - ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ກອງທຶນແຮງງານຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
  - ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.
2. ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ສະຫະພັນກຳມະບານແຂວງ:
  - ດັ່ນຄ້ວາແລະສັງລວມຂໍ້ສະເໜີທີ່ຕິດພັນດ້ານແຮງງານຈາກຜູ້ອອກແຮງງານເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການແຮງງານຂັ້ນແຂວງເພື່ອພິຈາລະນາ;

- ເປັນເຈົ້າການຕາງໜ້າຜູ້ອອກແຮງງານໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດທີ່ຖືກນຳເຊົ້າພິຈາລະນາຢູ່ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການແຮງງານຂັ້ນແຂວງ;
- ຕິດຕາມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີປັບປຸງດ້ານຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານຂັ້ນຕໍ່າ ທີ່ຂັ້ນເທິງໃຫ້ແທດເໝາະກັບລະພາບຂອງ ທ້ອງຖິ່ນ;
- ຕາງໜ້າຜູ້ອອກແຮງງານສະເໜີດ້ານຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານເພື່ອໃຫ້ຄະນະກຳມະການແຮງງານ ຂັ້ນແຂວງຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ;
- ຮັບຮອງອົງອາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ທີ່ວ່າງວ່າມີຄະນະກຳມະການແຮງງານ;
- ສຶກສາອົບຮົມ, ບຸກລະດົມແລະຊູກູ້ຜູ້ອອກແຮງງານປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ, ສັນຍາແຮງງານ,ກົດ ລະບຽບພາຍໃນຂອງທີ່ວ່າງວ່າມີຄະນະກຳມະການແຮງງານ, ລະບອບປະກັນສັງຄົມ, ແຜນການຜະລິດຂອງທີ່ວ່າງວ່າມີຄະນະກຳມະການແຮງງານແລະພັນທະອິນກ່ຽວກັບແຮງງານ;
- ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ: ກຳມະບານລາວ ແລະ ຂໍຕິກລົງຂອງສູນກາງສະຫະພັນກຳມະບານລາວວ່າດ້ວຍ: ການຈັດຕັ້ງແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ສະຫະພັນກຳມະບານແຂວງສະບັບເລກທີ 518/ຄລສພ, ລົງວັນທີ27ເມສນ2022.

### 3. ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ:

- ບຸກລະດົມ, ຂົນຂວາຍ, ຈັດຕັ້ງ, ເຕັ້ໄຣມບັນດາທີ່ວ່າຍທຸລະກົດເພື່ອຊ່ວຍເຫຼວລືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ, ຮັບປະກັນທຸລະກົດເຄື່ອນໄຫວ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນແລະຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ຄົ້ນຄວ້າແລະສັງລວມຂໍສະເໜີຈາກຜູ້ໃຊ້ແຮງງານແລະນໍາສະເໜີທີ່ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການແຮງງານ ຂັ້ນແຂວງເພື່ອພິຈາລະນາ;
- ເປັນເຈົ້າການໃນຖານະເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ໃຊ້ແຮງງານໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານໂດຍສະເພາະກ່ຽວກັບ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ຖືກນຳເຊົ້າພິຈາລະນາຢູ່ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການແຮງງານຂັ້ນແຂວງ;
- ເປັນເຈົ້າການຊູກູ້ບັນດາທີ່ວ່າຍທຸລະກົດ, ທີ່ວ່າຍແຮງງານປະກອບສ່ວນໃນການເຂົ້າປະກັນສັງຄົມ, ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ມີຄວາມປອດໄພສໍາລັບການອອກແຮງງານ,ການສະໜອງຂໍ້ມູນຕໍ່າຫັນງານ ທ່ວ່າງຂອງບັນດາສະມາຄົມ,ທີ່ວ່າຍແຮງງານທີ່ເປັນສະມາຊຸງ, ຜິກັດທະນາສີມືແຮງງານແລະສ້າງ ວຽກເຮັດງານທໍານັບມືໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ;
- ຕິດຕາມ,ຊູກູ້ການປະຕິບັດຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕໍ່າຂອງທີ່ວ່າຍແຮງງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ປະຕິບັດພາລະບົດບາດຕາມດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາການຄ້າແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວສະບັບເລກທີ237/ນຍ,ລົງວັນທີ18 ພຶດສະພາ2020.

### ມາດຕາ 25 ຄະນະກຳມະການຊື່ນໍາການຄຸ້ມຄອງແຮງງານຕໍ່າງປະເທດທີ່ຜິດກົດໝາຍ (ໃໝ່)

#### - ຄະນະກຳມະການຊື່ນໍາຂັ້ນແຂວງປະກອບດ້ວຍ:

1. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າແຂວງສາລະວັນ (ຜູ້ຊື່ນໍາວຽກງານຂົງເຂດວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ) ເປັນປະທານ
2. ທ່ານ ທີ່ວ່າຍພະແນກ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຮອງ
3. ທ່ານ ທີ່ວ່າຍກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ ເປັນຮອງ
4. ທ່ານ ຮອງທີ່ວ່າຍຫ້ອງວ່າການແຂວງ ເປັນຄະນະ

#### - ຄະນະກຳມະການຊື່ນໍາຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ທ່ານຮອງເຈົ້າເມືອງ 08 ຕົວເມືອງ (ຜູ້ຊື່ນໍາວຽກງານຂົງເຂດວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ) ເປັນປະທານ

2. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ 08 ຕົວເມືອງ ເປັນຮອງ  
 3. ທ່ານ ຫົວໜ້າກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງ 08 ຕົວເມືອງ ເປັນຮອງ  
 4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ 08 ຕົວເມືອງ ເປັນຄະນະ

- ກອງເລຂາ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ຮສລ ແຂວງ ເປັນຫົວໜ້າ
2. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການສັນຕິບານ ປກສ ແຂວງ ເປັນຮອງ
3. ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງແຮງງານພະແນກ ຮສລ ແຂວງ ເປັນຄະນະ
4. ທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກ ຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດປກສແຂວງ ເປັນຄະນະ
5. ທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກ ກວດຄົນເຂົ້າ-ອອກເມືອງ - ປກສ ແຂວງ ເປັນຄະນະ
6. ທ່ານ ວິຊາການຂະແໜງແຮງງານພະແນກ ຮສລ ແຂວງ ເປັນຄະນະ
7. ທ່ານ ວິຊາການພະແນກ ກວດຄົນເຂົ້າ-ອອກເມືອງ - ປກສ ແຂວງ ເປັນຄະນະ
8. ທ່ານ ວິຊາການພະແນກ ຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ,ປກສແຂວງ ເປັນຄະນະ

ມາດຕາ 26 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການຊື້ນໍາ-ຄຸ້ມຄອງແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ຜິດກິດໝາຍ (ໃຫຍ່)

- ຄະນະກຳມະການຊື້ນໍາ-ຄຸ້ມຄອງຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຊື້ນໍາລວມ,ຮັບຮອງລະບຽບການຫຼືມິຕິກໍາ,ເອກະສານທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການອະນຸຍາດອອກແຮງງານ ຂໍ້ວົດວາ
2. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ບິດລາຍງານຂອງຄະນະໜ່ວຍວິຊາການຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກອງເລຂາພ້ອມທັງລາຍງານຕໍ່ໃຫ້ຂັ້ນທີ່.
3. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ໃຫ້ປະຊາຊົນ,ພະນັກງານ ອີງການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ລວມທັງພາກທຸລະກິດ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດໃຫ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
4. ເຊັ້ນຢັ້ງຢືນເອກະສານອະນຸຍາດຊໍ້ວົດວາໃຫ້ຄົນຕ່າງປະເທດນອກລະບົບ.

- ຄະນະກຳມະການຊື້ນໍາຂັ້ນເມືອງມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

ອີງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງເປັນເຈົ້າການໃນການຊື້ນໍາ, ຕິດຕາມແລະຊຸກຍຸ້ອີງການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານແລະ ຖຸ່ມຕໍ່ຫຼວດປະຊາຊົນແລະປກສບ້ານ,ຫ້ອງການລັດອ້ອມຂ້າງເມືອງ,ກ່ຽວກັບການເອົາໃຈໃສ່ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄົນຕ່າງປະເທດຢູ່ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນ. ສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນຫຼືລົງໂທດຕໍ່ ພະນັກງານ,ເຈົ້າຫັນທີ່ຂອງລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນແລະປະຊາຊົນຢູ່ໃນເມືອງ, ທີ່ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດຫ້າທີ່ຫຼື ຈຶງໃຈເຮັດໃຫ້ມີຄົນຕ່າງປະເທດເຄື່ອນໄຫວໄດ້ຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ.

- ກອງເລຂາສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ກະກຽມດ້ານເອກະສານແລະວາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ,ຝຶກອົບຮົມວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໜ່ວຍປະຕິບັດງານຂັ້ນລຸ່ມຕົນ;
2. ເປັນເສັນາທີ່ການໄດຍກິງຕໍ່ຄະນະຊື້ນໍາຂັ້ນແຂວງ,ສະຫຼຸບ , ລາຍງານ ແລະ ຂໍທິດຊື້ນໍາຈາກຄະນະນໍາ ຂອງສອງຂະແໜງການແລະ ຄະນະຊື້ນໍາຂັ້ນແຂວງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ລົງຊຸກຍຸ້,ຕິດຕາມ ການເຮັດຫ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍປະຕິບັດງານຂັ້ນແຂວງ,ເມືອງ ແລະ ບ້ານ.

ມາດຕາ 27 ອີງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄຸ້ມຄອງແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ຜິດກິດໝາຍ

1. ອີງການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ອີງການປົກຄອງເມືອງ;
2. ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ;

3. ພະແນກອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ເມືອງ;
4. ພະແນກແຜນການແລະການລົງທຶນ ແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການແຜນການແລະການລົງທຶນເມືອງ;
5. ພະແນກການຕ່າງປະເທດ;
6. ອົງການ ປິກຄອງຂັ້ນບ້ານ;
7. ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງງ.

#### **ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ**

1. ອົງການປິກຄອງແຂວງ
  - ອົງການປິກຄອງແຂວງ ເປັນເຈົ້າການຮັບຜິດຊອບໃນການຊັ້ນຕິດຕາມແລະຊຸກຍູ້ອົງການປິກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂະແໜງການລັດອ້ອມຂ້າງແຂວງກ່ຽວກັບການເອົາໃຈໃສ່ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງຕົນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນຫຼືລົງໂທດຕໍ່ພະນັກງານ, ເຈົ້າຫັນທີ່ຂອງລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນແລະປະຊາຊົນຢູ່ໃນແຂວງທີ່ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຫຼືຈົງໃຈຮັດໃຫ້ມີຄົນຕ່າງປະເທດ ເຄື່ອນໄຫວໄດ້ຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
  - ອົງການປິກຄອງຂັ້ນເມືອງ ເປັນເຈົ້າການໃນການຊັ້ນນໍາ, ຕິດຕາມແລະຊຸກຍູ້ອົງການປິກຄອງຂັ້ນບ້ານແລະກຸ່ມຕໍ່າຫຼວດປະຊາຊົນແລະປກສບ້ານ, ຫ້ອງການລັດອ້ອມຂ້າງເມືອງ, ກ່ຽວກັບການເອົາໃຈໃສ່ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄົນຕ່າງປະເທດຢູ່ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນ. ສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນຫຼືລົງໂທດຕໍ່ພະນັກງານ, ເຈົ້າຫັນທີ່ຂອງລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນແລະປະຊາຊົນຢູ່ໃນເມືອງ, ທີ່ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຫຼືຈົງໃຈຮັດໃຫ້ມີຄົນຕ່າງປະເທດ ຈົງໃຈຮັດໃຫ້ມີຄົນຕ່າງປະເທດເຄື່ອນໄຫວໄດ້ຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
2. ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ
 

ເປັນເຈົ້າການໃນການກວດກາ ຕິດຕາມປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ມາເຄື່ອນໄຫວແບບເລື່ອນເຊັ່ນ: ຫາບ, ຫົວ, ຍຸລ້ວ, ບັນຫຼຸກໃສ່ພາຫະນະເພື່ອຂາຍສິ່ງຂອງຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງງ, ເຄື່ອນໄຫວຫາວຽກແບບອິດສະຫະລະບໍ່ເປັນຜູ້ອອກແຮງງານ, ຕັ້ງຮ້ານເກມ, ຮ້ານບັນເທິງເພື່ອບໍລິການແບບບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຂາຍອາຫານ, ຜັກ, ຫາກໄມ້, ເຄື່ອງຍ່ອຍ, ຂາຍຫວຍ, ອອກເງິນມື້, ຂາຍອອນລາຍ, ຂາຍເຄື່ອງດາວ, ການເປີດຄລືກ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນທີ່ນໍາໃຊ້ຄົນຕ່າງປະເທດຮັດວຽກນໍາຕົນໄດ້ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
3. ພະແນກອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ ເມືອງ.
 

ເປັນເຈົ້າການຮັບຜິດຊອບ ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາລົງທຶນເພື່ອຄ້າຂາຍ, ສ້ອມແປງ, ດໍາເນີນທຸລະກິດ. ການບໍລິການຮ້ານອາຫານ, ເຮືອນພັກ, ໂຮງແຮມແລະການລົງທຶນປະເພດອື່ນໆທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍແລະລະບຽບການຂອງຕົນໄດ້ຍສະເພາະແມ່ນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດ ດໍ 02 ທີ່ສະຫງວນໄວ້ສະເພາະໃຫ້ພິ້ນລະເມືອງລາວຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນແຈ້ງການກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າເລກທີ 1328/ອຄ.ກທຄວລົງວັນທີ 13 ກຳລະກິດ 2015.
4. ພະແນກການຕ່າງປະເທດແຂວງ.
 

ເປັນເຈົ້າການໃນການໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການເຂົ້າ-ອອກແລະການຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດຢູ່ສປປ ລາວ, ເປັນຂົວຕໍ່ປະສານສິນທິບ ພົວພັນຮ່ວມມື ກັບບັນດາສະຖານທຸດ, ສະຖານກົງສູນ ຂອງຕ່າງປະເທດປະຈໍາຢູ່ສປປ ລາວ ຊັ້ນແຈ້ງເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຈໍາເປັນຕໍ່ກັບການຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດໃຫ້ເຂົ້າສູ່ລະບຽບ ກົດໝາຍ.
5. ພະແນກແຜນການ - ການລົງທຶນ ແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການແຜນການ - ການລົງທຶນເມືອງ.

ເປັນເຈົ້າການຮັບຜິດຊອບຂຶ້ນນຳບັນດາທີ່ວ່ອນວິພ, ວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ເມີນທຸລະກິດຕ້ານການເຊົ່າ, ສໍາປະຫານເພື່ອໃຫ້ການຮ່ວມມືຫຼືປະຕິບັດການແກ້ໄຂບັນຫາການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄົນຕ່າງປະເທດໃຫ້ເປັນໄປຕາມກິດໝາຍແລະລະບຽບທີ່ມີຢູ່ຂອງຂະແໜງການຕົນ.

6. ອົງການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານສົມທິບກັບ ປກສ ບໍລິການປະຊາຊົນເປັນເຈົ້າການໃນການຕິດຕາມ, ກວດການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄົນຕ່າງປະເທດຢູ່ໃນບ້ານ ແລະ ກຸ່ມຂອງຕົນເຊັ່ນ: ການປະກອບອາຊີບ, ການພັກເຊົາ ແລະ ການເຊົ່າສະຖານທີ່ຕ່າງໆພາຍໃນບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານຂອງຕົນ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄົນຕ່າງປະເທດເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງກໍ່ຮັກອນລາຍງານເຈົ້າຫັນທີ່ຂອງເມືອງຕາມແຕ່ລະເບົ້າໝາຍຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ, ສຶກສາອົບຮົມ, ສະເໜີປະຕິບັດວິໄນຫຼື ລົງໂທດຕໍ່ພະນັກງານ, ເຈົ້າຫັນທີ່ຂອງລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ປະຊາຊົນຢູ່ໃນບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານຂອງຕົນທີ່ບໍ່ປະຕິບັດໜີ້ທີ່ ຫຼື ຈົງໃຈເຮັດໃຫ້ມີຄົນຕ່າງປະເທດເຄື່ອນໄຫວໄດ້ຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ.

7. ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ.

ເປັນເຈົ້າການໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວພາຍໃດກວາມຮັບຜິດຊອບຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

#### ໝວດທີ 4 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານ

**ມາດຕາ 29 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານ (ໃໝ່ )**

1. ການແກ້ໄຂຫາງຕ້ານບໍລິຫານ
2. ການແກ້ໄຂດ້ວຍຄະນະກໍາມະການແຮງງານ
3. ການແກ້ໄຂຕາມຂະບວນການບຸຕິທ່າ

**ມາດຕາ 30 ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານ (ໃໝ່ )**

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດ້ວຍ:

1. ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຕ້ອງຂຽນໃບສະເໜີ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງເຖິງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ຫຼື ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ບ່ອນທີ່ຕົນເຮັດວຽກ;
2. ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ຫລື ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ຈະເປັນຜູ້ຮັບເອົາຄໍາຮ້ອງຮຽນດັ່ງກ່າວ ມາພື້ຈາລະນາພ້ອມທັງເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ດຳໃຫ້ການແຊີເອົາຄຸ້ກໍລະນີເຂົ້າມາໄກ້ເກັບຕາມພາລະບົດບາດ;
3. ສະເໜີ ໃຫ້ຄຸ້ກໍລະນີປະຕິບັດຕາມຜົນຂອງການໄກ້ເກົ່າໃນກໍລະນີໄກ້ເກົ່າຢໍາເລັດແລະ ສິ່ງຜົນຂອງການໄກ້ເກົ່າຢໍາໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດຕິກລົງກັນໄດ້ໃຫ້ໄປຕາມຂັ້ນຕອນຂະບວນບຸຕິທ່າຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

#### ໝວດທີ 5

#### ການເກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

**ມາດຕາ 31 ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ (ປັບປຸງ)**

- ການເກັບຄ່າທໍານຽມມີດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນທະບຽນໄລຍະສັນ ໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ 100,000 ກີບຕໍ່ຄົນຕໍ່ເດືອນ; (ອະນຸຍາດສູງສຸດບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ);

2. ອະນຸຍາດອອກແຮງງານຊ່ວຄາວ 100,000ກີບຕໍ່ຄົນຕໍ່ເດືອນ;
3. ການຂັ້ນທະບຽນກຳມະກອນ 5,000 ກີບຕໍ່ຄົນຕໍ່ເຫັນປີ;
  - ການເກັບຄ່າບໍລິການມີດັ່ງນີ້:
    1. ຄ່າບໍລິການຂັ້ນທະບຽນໄລຍະສັນໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ 50,000ກີບ ຕໍ່ຄົນຕໍ່ຄັ້ງ;
    2. ຄ່າບໍລິການອະນຸຍາດອອກແຮງງານຊ່ວຄາວ 100,000ກີບຕໍ່ຄົນຕໍ່ເດືອນ;
    3. ຄ່າປະເມີນການອອກບັດໃຫ້ ແລະ ຕໍ່ບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ 50,000 ກີບຕໍ່ຄົນຕໍ່ຄັ້ງ;
    4. ຄ່າບໍລິການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ50,000ກີບຕໍ່ໜຶ່ງກໍລະນີ.

ສໍາລັບການເກັບຄ່າທ່ານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການອື່ນໆ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດສະບັບເລກທີ 002/ປປທ, ລົງວັນທີ 17ມິຖຸນາ 2021.

#### **ມາດຕາ 32 ການແບ່ງປັນຜົນປະໂຫຍດ (ບັບປຸງ)**

ລາຍຮັບທີ່ໄດ້ຈາກການຂັ້ນທະບຽນອະນຸຍາດອອກແຮງງານຊ່ວຄາວ ຕ້ອງໄດ້ມອບເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດ 50% ລາຍຮັບເກີດຂັ້ນຈາກເມືອງໄດ້ແມ່ນມອບເມືອງນັ້ນ ແລະ ຄ່າບໍລິການ 50% ແມ່ນມອບເຂົ້າເປັນເງິນບໍລິຫານວຽກແຕ່ຕ້ອງລວມສູນປະຕິບັດການຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍຕາມລະບຽບຂອງກະຊວງການເງິນວາງອອກ

ສ່ວນລາຍລະອຽດ ການນຳໃຊ້ເງິນບ້ວງຄ່າບໍລິການ 50% ຫລືການແບ່ງປັນຜົນປະໂຫຍດແມ່ນມີລະບຽບການສະເພາະຕ່າງຫາກ.

ລາຍຮັບທີ່ໄດ້ຈາກການປັບໃໝ່ ຕ້ອງມອບເຂົ້າງົບປະມານລັດ 60% ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຮສສ ສະບັບເລກທີ 4277/ຮສສ ລົງວັນທີ 05 ທັນວາ2016 ແລະ 40% ແມ່ນມອບເຂົ້າເປັນເງິນບໍລິຫານວຽກ ການຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍແມ່ນປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂອງກະຊວງການເງິນສະບັບເລກທີ 002/ປປທ, ລົງວັນທີ17ມິຖຸນາ 2021.

#### **ໝວດທີ 6 ການຄຸ້ມຄອງ**

#### **ມາດຕາ 33 ອົງການຄຸ້ມຄອງ (ບັບປຸງ)**

ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງລວມສູນເປັນເອກະພາບ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນ

ເມືອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຕ່າງໆ.

#### **ມາດຕາ 34 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່(ໃໝ່)**

ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຕາມ ມາດຕາ 3 ແລະ ມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເດືອນໄທວ່ອຂອງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ສະບັບເລກທີ 4646/ຮສສ, ລົງວັນທີ 23 ທັນວາ 2021

ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຕາມ ມາດຕາ 3 ແລະ ມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເດືອນໄທວ່ອຂອງຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ສະບັບເລກທີ 4647/ຮສສ, ລົງວັນທີ 23 ທັນວາ 2021

## ໝວດທີ 7

### ການກວດກາ

#### ມາດຕາ 35 ອົງການກວດກາ

ອົງການກວດກາປະກອບດ້ວຍ: ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດກາພາຍນອກ  
ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນອົງການດູວກັນກັບອົງການຄຸມຄອງພາຍໃນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດ  
ມາດຕາ 33 ຂອງກິດໝາຍສະບັບນີ້.

ອົງການກວດກາພາຍນອກປະກອບດ້ວຍ: ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຂວງ ແລະ  
ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ ເຊິ່ງປະຕິບັດສິດ ແລະ ພາລະບົດບາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກິດ  
ໝາຍຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 36 ເນື້ອໃນການກວດກາ ( ໃຫ້ )

ການກວດກາຕ້ອງໄດ້ປະເມີນຜົນແຕ່ລະກິດຈະກຳທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາ, ເລວັນນຳເອົາໃນການກວດກາ  
ລາຍງານຕໍ່ກ່ອງປະຊຸມຂອງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໝ້າທີ່  
ວຽງງານແຕ່ລະໄລຍະ.

#### ມາດຕາ 37 ຮູບແບບການກວດກາ ( ໃຫ້ )

- ກວດກາຢືນກະຕິ ແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ
- ກວດກາກະຫັນຫັນ ແມ່ນກວດກາຕາມຫາງສຽງອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ
- ກວດກາຕາມຄໍາສັ່ງ ກວດກາພືເສດ ແມ່ນການກວດຕາມທິດຊັ້ນນໍາຂອງຂັ້ນເທິງ.

## ໝວດທີ 8

### ຂໍ້ຫ້າມ

#### ມາດຕາ 38 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ອອກແຮງງານ

1. ປະລະໝ້າທີ່ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
2. ລະເມີດສັນຍາແຮງງານ ແລະ ກິດລະບົບພາຍໃນ;
3. ລະເມີດສິດທິສ່ວນບຸກຄົນໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ;
4. ເສບສິ່ງມືນເມີ້ນ ຫຼື ປາເສບຕິດ;
5. ຫຼັ້ນການພະນັນທຸກປະເພດໃນເວລາເຮັດວຽກ;
6. ຂາດວິໃນຕໍ່ການອອກແຮງງານ;
7. ປະຕິເສດການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ;
8. ປະຕິເສດການນຳໃຊ້ອຸປະກອນປ້ອງກັນຕົວສ່ວນບຸກຄົນ, ອຸປະກອນຊູ້ຊີບ, ອຸປະກອນປະຖຸມພະຍາບານ  
ເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການກວດກາສູຂະພາບແຮງງານ ທີ່ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານສະໜອງໃຫ້;
9. ມີພິດຕິກຳຫຼືບຫຼືກການເສຍພັນທະອາກອນ;
10. ມີພິດຕິກຳເອັ່ນງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ລະບົບກິດໝາຍ.

#### ມາດຕາ 39 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ.

1. ຫ້າມນຳເຂົ້າ ແລະນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດໄດ້ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸມຄອງແຮງງານ;
2. ຫ້າມແຮງງານຕ່າງປະເທດເຂົ້າມາເຮັດວຽກໃນຂົງເຂດອາຊີບສະຫງວນໄວ້ໃຫ້ພືນລະເມືອງລາວຢ່າງເດັດ  
ຂາດ; (ອາຊີບສະຫງວນແມ່ນກຳນົດໃນຂໍຕິກລົງຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຄ 02/2015)

3. ຫ້າມສວຍໄອກາດໃຫ້ສິນບິນແກ່ພະນັກງານຂອງອີງການຄຸມຄອງແຮງງານ;
4. ຫ້າມອ່ານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ໃນການຊື້ດິນ, ເຊົ້າທະບຽນວິສາຫະກິດແລະ ເຮືອນຊານບ້ານຊ່ອງແບບບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
5. ຫ້າມຫົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ບໍ່ມີຕົວຄິນ ດ້ວຍກັນເອົາຄິນຕ່າງປະເທດເພື່ອອອກແລະຕໍ່ບັດອະນຸຍາດຮັດ ວຽກ ຢ່າງເດັດຂາດ;
6. ຫ້າມຫຼືບຫຼືກການເສຍພັນທະອາກອນ;
7. ມີພິດຕິກໍາເອີນທີ່ລະເມີດຕໍ່ລະບຽບກິດໝາຍ.

#### **ມາດຕາ 40 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບອົງການຄຸມຄອງແຮງງານ**

1. ຫ້າມອອກບັດອະນຸຍາດຮັດວຽກໃຫ້ຄິນຕ່າງປະເທດເຂົ້າມາໃນແຂວງສາລະວັນທີ່ມາຫ່ອງທ່ຽວຢັ້ງມາມ ທີ່ລົ້າກສະນະບຸກຄົນສ່ວນຕົວແລະເຂົ້າມາຮັດວຽກທີ່ຂັດກັບກິດໝາຍ;
2. ຫ້າມສວຍໃຊ້ສິດອ່ານາດໜ້າທີ່ເກີນຂອບເຂດຕັດສິນບັນຫາດ້ວຍຕົນເອງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ;
3. ຫ້າມປຶດບັງ, ເຊື້ອງອໍາ, ທ່ວງດຶງ, ປອມແປງເອກະສານທາງລັດຖະການຢ່າງເດັດຂາດ;
4. ຫ້າມສວຍໄອກາດຕິກລົງຮັບເອົາສິນບິນຈາກຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຫຼືຜູ້ອອກແຮງງານເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຫ້ ສິນບິນຢ່າງເດັດຂາດ;
5. ຫ້າມຊ່ວຍຜູ້ໃຊ້ແຮງງານແລະຜູ້ອອກແຮງງານປົກປິດຄະດີກ່ຽວກັບອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ຂໍຂັດແຍ່ງກ່ຽວ ກັບແຮງງານຫຼືການກະທຳຜິດອື່ນໆ;
6. ຫ້າມປະຕິບັດຫົມໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຢ່າງເດັດຂາດ;
7. ການກະທຳຄວາມຜິດອື່ນໆທີ່ພາໃຫ້ເສື່ອມເສຍບົດບາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາແຮງງານ.

#### **ໝວດທີ 9**

##### **ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

#### **ມາດຕາ 41 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ**

ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ໄຄງການຕ່າງໆ, ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ປະຕິບັດຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ໄດ້ ດີຈະໄດ້ຮັບການຢ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການ.

#### **ມາດຕາ 42 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ (ປັບປຸງ)**

ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ສັງ ໂຈະກິດຈະການຊ່ວຍເວັບ, ຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາຕາມສະຖານການກະທຳ ຜິດ ແລະ ຈະຖືກປັບໃໝ່ຕາມກຳລະນິດັ່ງນີ້:

1. ນໍາເອົາກໍາມະກອນເຂົ້າປະກັນສັງຄົມບໍ່ໜີດຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຈະຖືກປັບໃໝ່ 100,000ກີບຕໍ່ຄິນຕໍ່ຕັ້ງ;
2. ນໍາໃຊ້ແຮງງານແບບບັງຄັບທຸກຮຸບແບບຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຈະຖືກປັບໃໝ່ 2,000,000ກີບຕໍ່ຕັ້ງ;
3. ພົກເລີກສັນຍາແຮງງານ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຫຼືຜິດກິດໝາຍຫຼືໄລ່ຜູ້ອອກແຮງງານອອກຈາກວຽກໂດຍບໍ່ມີເຫດ ພຽງພື້ນໃຊ້ແຮງງານຈະຖືກປັບໃໝ່ 500,000ກີບ ຕໍ່ຄິນຕໍ່ຕັ້ງ;
4. ບໍ່ມີສັນຍາແຮງງານກັບຜູ້ອອກແຮງງານລາຍວັນຈະຖືກປັບໃໝ່ 50,000ກີບ ຕໍ່ຄິນຕໍ່ຕັ້ງ;
5. ບໍ່ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານຮັບຜິດຊອບຄວາມປອດໄພ ທີ່ບໍ່ມີກິດຈະກໍາກວດກາສຸຂະພາບປະຈໍາປີໃຫ້ຜູ້ ອອກແຮງງານ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 1,000,000ກີບ ຕໍ່ຕັ້ງ;

ສ່ວນການປັບໃໝ່ໃນກໍລະນີອື່ນໆທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ແມ່ນປະຕິບັດ  
ຕາມມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງລັດຖະມິນຕິກະຊວງ ຮສສ ສະບັບເລກທີ 4277/ຮສສ, ລົງວັນທີ 05 ທັນວາ  
2016

### ໜວດທີ 10

#### ປິດບັນຍັດສູດທ້າຍ

##### ມາດຕາ 43 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ອີງການປົກຄອງແຂວງ ມອບໃຫ້ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງເປັນເຈົ້າການ  
ເລະປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງ  
ເຂັ້ມງວດ.

##### ມາດຕາ 44 ຜົນສັກສິດ

ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍຕິກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ແຮງງານ  
ຕ່າງປະເທດສະບັບເລກທີ 616/ຈຂ. ສວ, ລົງວັນທີ 07 ຕຸລາ 2019 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນຳໃຊ້ນັບແຕ່ວັນລົງ  
ລາຍເຊັນນີ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຈົ້າແຂວງສາລະວັນ



ໄພໄຊ ໄຊຍະສອນ